



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**Ufficio Scolastico Regionale del Lazio**

**ISTITUTO COMPRENSIVO PISONIANO**

Strada Prov.le Empolitana Km 17,700 Località Sassa - 00020 Pisoniano (RM) - Tel. 069577002

C.F.: 94032700588 - C.M.: RMIC8AJ001 - Sito Web: [www.istitutocomprensivopisoniano.edu.it](http://www.istitutocomprensivopisoniano.edu.it)

Indirizzo E-mail: [rmic8aj001@istruzione.it](mailto:rmic8aj001@istruzione.it) – [rmic8aj001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8aj001@pec.istruzione.it)

AI DOCENTI

AL D.S.G.A.

AL PERSONALE A.T.A.

ALBO- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”;

**VISTO** l'art. 4 dell'O.M. 234/202 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

**VISTO** l'articolo 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica,

**NOMINA**

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: Emanuela Fubelli
2. Componente Docente: Laura Segatori
3. Componente Docente: Katuscia Proietti
4. Componente ATA: Lucia Pulci
5. Componente ATA: Giuseppina Censi

*Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023)*

*Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata:*

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;



- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;*
- c) formazione degli elenchi degli elettori;*
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;*
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;*
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;*
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;*
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;*
- i) nomina dei presidenti di seggio;*
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;*
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;*
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;*
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;*
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.*

oo

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIRE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**7 maggio 2024**

**TEMPISTICA E ADEMPIMENTI**

**COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO**

	<b>ATTIVITA'</b>	<b>TEMPI</b>	<b>TERMINE</b>
<b>1</b>	Costituzione	Entro il 46° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 16, co. 1 e 2)	entro il 22 marzo 2024
<b>2</b>	Insedimento	Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art. 16, co. 3)	entro il 23 marzo 2024



### COMMISSIONI ELETTORALI D' ISTITUTO - Adempimenti connessi

	<b>ATTIVITA'</b>	<b>TEMPI</b>	<b>TERMINE</b>
<b>1</b>	Scelta del proprio presidente (art. 20, co. 1)	All'atto dell'insediamento	entro il 23 marzo 2024
<b>2</b>	Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a)	Entro 3 giorni da insediamento	entro il 26 marzo 2024
<b>3</b>	Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, co. 7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico	Dipende dalla scuola
<b>4</b>	Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co. 1)	Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori	Dipende dalla scuola
<b>5</b>	Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, co. 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co. 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo	Dipende dalla scuola
<b>6</b>	Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 23, co. 1)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
<b>7</b>	Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10 co. 2)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
<b>8</b>	Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria	Dipende dalla scuola



<b>9</b>	Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni	entro il 6 maggio 2024
<b>10</b>	Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio		7 maggio 2024
<b>11</b>	Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio		
<b>12</b>	Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co. 1)		
<b>13</b>	Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni  Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità	7 maggio 2024
<b>14</b>	Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, co. 3)		
<b>15</b>	Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, co. 6)	Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio	8 maggio 2024
<b>16</b>	Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co. 5)	Al termine di tutte le operazioni elettorali	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Emanuela Fubelli*