



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO PISONIANO

Strada Prov.le Empolitana Km 17,700 Località Sassa - 00020 Pisoniano (RM) - Tel. 069577002
C.F.: 94032700588 - C.M.: RMIC8AJ001 - Sito Web: www.istitutocomprensivopisoniano.edu.it
Indirizzo E-mail: rmic8aj001@istruzione.it – rmic8aj001@pec.istruzione.it

Pisoniano lì, 13-05-2022

Al Personale ATA

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Al Sito Web

Circolare n.188

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2021/22.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 20 maggio.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 30 maggio c. a. Si prega di compilare il relativo modulo (scaricabile dal sito scolastico), ed inviarlo al seguente indirizzo di posta elettronica: rmic8aj001@istruzione.it

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2022 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2022 se supplente annuale, 08/06/2022 se organico Covid).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi, nel periodo compreso tra il primo (1) luglio e il trentuno (31) agosto 2022) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1^a ciclo, dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2021/22 e di avvio dell'anno scolastico 2022/23.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

IL D.S.G.A

f.to *Dott.ssa Daniela Lattanzi*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Fubelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93