



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale del Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PISONIANO**

Strada Provinciale Empolitana Km 17,700 località Sassa - 00020 Pisoniano (RM) –

Tel. 069577002 C.F.: 94032700588 - C.M.: RMIC8AJ001

- Sito Web: [www.istitutocomprensivopisoniano.edu.it](http://www.istitutocomprensivopisoniano.edu.it)

Mail [rmic8aj001@istruzione.it](mailto:rmic8aj001@istruzione.it) pec [rmic8aj001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8aj001@pec.istruzione.it)

PROT. N. 1768 del 30/06/2022

All'ALBO ON LINE  
Al SITO WEB

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**CODICE PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-72 - 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-77:**

**CUP: D34C22000910001**

**AVVISO PUBBLICO DI INDIVIDUAZIONE ESPERTI E TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-20202 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la nota 33956 del 18 maggio 2022 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA;
- VISTA** la candidatura n. 1081854 presentata dall’Istituto Comprensivo Pisoniano;
- VISTO** la nota prot. AOOGABMI-53714 con cui è stato autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione scolastica per un importo di € 39.927,30 e la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità dei costi;

## INDICE AVVISO

Di selezione avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura comparativa, delle unità di personale indicate nel proseguo del presente avviso pubblico. Le domande di disponibilità a ricoprire l’incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l’Ufficio di Protocollo dell’I.C. Pisoniano, entro e non oltre le ore 18,00 del 15/07/2022. Le attività progettuali si svolgeranno entro il 31 - 08-2023.

### Art.1 – Oggetto del bando

Il presente avviso pubblico concerne le attività collegate ai moduli sottoelencati relativi alla sottoazione

10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-72 Percorsi per il successo formativo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-77 Percorsi di potenziamento delle competenze

### Art. 2 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione delle attività

La presente selezione, per tutti i profili seguentemente indicati, è aperta ai seguenti soggetti:

*Livello di precedenza 1*

- Docente o personale ATA a tempo indeterminato o determinato dell'I.C. "Pisoniano" in servizio fino a termine ultimo, compreso, di conclusione delle attività progettuali;
- Disponibilità all'incarico a norma dell'art. 35 CCNL 2007 Scuola – Collaborazioni plurime docenti

*Oppure*

*Livello di precedenza 2*

- Docente o personale ATA a tempo indeterminato o determinato delle scuole viciniori, in servizio fino al termine ultimo, compreso, di conclusione delle attività progettuali;
- Disponibilità all'incarico a norma dell'art. 35 CCNL 2007 Scuola – Collaborazioni plurime docenti

### **Art. 3 – Profili ricercati**

#### 3.1 Esperto Compiti:

- prendere visione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- elaborare una proposta progettuale consistente in interventi coerenti con quanto riportato in progetto e con i specifici bisogni degli alunni;
- realizzare la proposta progettuale approvata;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti a essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari agli allievi;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, allo svolgimento della stessa, alle eventuali verifiche, documentazioni e ogni materiale
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

#### 3.2 Tutor Compiti:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari agli allievi e all'esperto;
- fungere da punto di contatto con l'istituzione scolastica relativamente a quanto avviene nell'ambito della proposta progettuale;
- curare il successo didattico della stessa
  - sulla piattaforma avrà il compito di:
    - completare la propria anagrafica;
    - profilare i partecipanti;
    - accertare l'avvenuta compilazione delle schede o similari
    - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registrare le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli allievi per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze didattiche;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dei contenuti dell'intervento;

- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare tutti i dati necessari;

**Art. 4 – Moduli per cui si attiva la ricerca.**

<i>4.1 Arte creativa ed emozionale</i>
<i>4.2 Sport senza barriere.</i>
<i>4.3 “Musicoterapia”</i>
<i>4.4 I Love English.</i>
<i>4.5 Aprite il sipario!</i>
<i>4.6 Amici per lo sport.</i>
<i>4.7 Impariamo a crescere.</i>

**Numero destinatari**

20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado

20 studentesse e studenti Primaria

**Numero ore**

30

**Figure ricercate:**

n.1 soggetto Esperto

n.1 soggetto Tutor

**Art. 5 – Disciplinare d’incarico**

Gli incarichi sono disciplinati dalle normative relative ai PON e nello specifico da quanto disposto dalla nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-53714 di cui è possibile prendere visione per estratto presso la segreteria dell’I.C. Pisoniano.

L’elenco di mansioni di cui all’art. 3 è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, laddove previsto. L’amministrazione si riserva di assegnare l’incarico anche laddove si sia in presenza di una sola adesione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità disorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento dell’attività.

I compensi sono quelli previsti per le figure incardinate nei moduli di cui all’oggetto e nello specifico:

Modulo	Esperto	Tutor
--------	---------	-------

<b>Arte creativa ed emozionale</b>	€ 2.100,00	€ 900,00
<b>Sport senza barriere.</b>	€ 2.100,00	€ 900,00
<b>“Musicoterapia”</b>	€ 2.100,00	€ 900,00
<b>I Love English.</b>	€ 2.100,00	€ 900,00
<b>Aprite il sipario!</b>	€ 2.100,00	€ 900,00
<b>Amici per lo sport.</b>	€ 2.100,00	€ 900,00
<b>Impariamo a crescere</b>	€ 2.100,00	€ 900,00

I compensi si intendono lordo stato ed onnicomprensivi di qualunque onere.

#### **Art. 6– Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito, se del caso anche con una commissione individuata dal Dirigente Scolastico con successivo provvedimento.

#### **6.1 – Profilo “Esperto”**

##### **LIVELLO DI PRECEDENZA 1: Personale INTERNO IC Pisoniano**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità di servizio presso IC Pisoniano	Fino a 35 pt
Valutazione progetto	Fino a 25 pt
Valutazione Curriculum Vitae	Fino a 15 pt
Valutazione titoli e documentazioni aggiuntive consegnate (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	Fino a 25 pt

##### **LIVELLO DI PRECEDENZA 2: Personale ESTERNO IC Pisoniano**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità di servizio presso scuola di appartenenza	Fino a 20 pt
Precedenti esperienze di collaborazione con IC Pisoniano	Fino a 10 pt

Valutazione progetto	Fino a 25 pt
Valutazione Curriculum Vitae	Fino a 20 pt
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	Fino a 25 pt

**LIVELLO DI PRECEDENZA 3: Dipendenti altre amministrazioni non scolastiche**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità di servizio presso amministrazione di appartenenza	Fino a 20 pt
Precedenti esperienze di collaborazione con IC Pisoniano	Fino a 10 pt
Valutazione progetto	Fino a 25 pt
Valutazione Curriculum Vitae	Fino a 20 pt
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	Fino a 25 pt

**LIVELLO DI PRECEDENZA 4: Esterni amministrazione**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Precedenti esperienze di collaborazione con IC Pisoniano	Fino a 25 pt.
Valutazione progetto	Fino a 30 pt.
Valutazione Curriculum Vitae / Portfolio associativo / CV Aziendale – sociale	Fino a 20 pt.
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	Fino a 25 pt.

**Art. 6.2 – Profilo “Tutor”**

**LIVELLO DI PRECEDENZA 1: Personale INTERNO IC Pisoniano**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>

Anzianità di servizio presso IC Pisoniano	Fino a 40 pt
Valutazione Curriculum Vitae	Fino a 35 pt
Valutazione titoli e documentazioni aggiuntive consegnate (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	Fino a 25 pt

**LIVELLO DI PRECEDENZA 2: Personale ESTERNO IC Pisoniano**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità di servizio presso scuola di appartenenza	Fino a 30 pt
Precedenti esperienze di collaborazione con IC Pisoniano	Fino a 20 pt
Valutazione Curriculum Vitae	Fino a 25 pt
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	Fino a 25 pt

**LIVELLO DI PRECEDENZA 3: Dipendenti altre amministrazioni non scolastiche**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità di servizio presso amministrazione di appartenenza	Fino a 30 pt
Precedenti esperienze di collaborazione con IC Pisoniano	Fino a 20 pt
Valutazione Curriculum Vitae	Fino a 25 pt
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	Fino a 25 pt

**LIVELLO DI PRECEDENZA 4: Esterni amministrazione**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Precedenti esperienze di collaborazione con IC Pisoniano	Fino a 35 pt
Valutazione Curriculum Vitae / Portfolio associativo / CV Aziendale – sociale	Fino a 40 pt
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	Fino a 25 pt

## **Art. 7 – Criteri di valutazione della candidatura**

Per la valutazione del progetto e dei titoli aggiuntivi costituirà titolo di gradimento la specifica attenzione, elaborazione, costruzione e indirizzo del progetto verso le esigenze degli allievi con B.E.S., portatori di handicap e D.S.A.

I partecipanti al livello di precedenza superiore prevalgono sui partecipanti al livello di precedenza inferiore, anche se aventi punteggio maggiore. Ad es: docente interno prevale su docente esterno, anche se il docente esterno ha punteggio maggiore o uguale al docente interno.

Della graduatoria sarà data pubblicità a norma di legge, con la pubblicazione della graduatoria provvisoria avverso la quale sarà ammesso reclamo al dirigente scolastico entro 5 gg. Scaduti i suddetti gg., la graduatoria potrà essere impugnata solo attraverso i metodi ordinari

## **Art. 8 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in forma libera, autocertificando ad ogni valore di legge, in maniera dettagliata:

- Anagrafica: Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, nazionalità, telefono di reperimento, documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di non incompatibilità a svolgere l'incarico o necessità da parte della presente stazione appaltante di richiedere autorizzazione all'amministrazione di appartenenza.
- Modulo/moduli per cui si partecipa e profilo/profilo per cui si partecipa.
- Curriculum Vitae datato e firmato
- 
- Indicazioni puntuali, se del caso, di precedenti rapporti di collaborazione con IC Pisoniano
- Titoli aggiuntivi e ogni altra documentazione valevole
- In caso di profilo "Esperto": bozza o sintesi di proposta progettuale.

La domanda riporterà nell'oggetto la dicitura: "Partecipazione avviso pubblico PON realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza "

La stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere integrazioni documentali, promuovere soccorso istruttorio o convocare i partecipanti in posizione utile da graduatoria per colloquio preliminare.

In caso di sospetta incompatibilità con l'incarico o impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché problematiche di natura fiscale, la stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere ulteriori e specifici integrazioni documentali, nonché, se del caso, comunicare impossibilità dell'inserimento in graduatoria.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata via PEC (indirizzo in intestazione) o consegnata a mano entro le ore 18,00 del 15/07/2022. Farà fede il protocollo.

## **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Fubelli.



#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link: <https://www.istitutocomprensivopisoniano.edu.it/> - sezione riservata Privacy.

#### **Art. 11 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto sul sito dell'IC Pisoniano.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Emanuela Fubelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 del D.lgs. 39/93